



واحد علوم و تحقیقات
حوزه معاونت دانشجویی و فرهنگی
فرم درخواست استفاده از کار دانشجویی (فرم شماره ۱)

معاونت محترم دانشجویی و فرهنگی:

احتراماً اینجانب دانشجوی مقطع رشته به شماره دانشجویی تقاضای همکاری با واحد را در قالب کار دانشجویی دارم و تعهد می‌نمایم در صورت موافقت با درخواست اینجانب در کمال وظیفه شناسی و صداقت انجام وظیفه کرده و هرگونه تغییر در اطلاعات این فرم را بلافاصله اعلام نمایم. (تصویر تمام صفحات شناسنامه و دو قطعه عکس ضمیمه است)

مشخصات فردی:

نام: نام خانوادگی: شماره شناسنامه: محل تولد:
تاریخ تولد: / / ۱۳ وضعیت تاهل: محل تامین هزینه زندگی و تحصیل:
نشانی محل سکونت:

تجربیات قبلی و مهارت های فردی:

.....
.....

امضاء و تاریخ:

وضعیت آموزشی و دانشجویی :

گواهی می‌شود آقای/ خانم: تاکنون تعداد واحد درسی را با میانگین کل : با موفقیت گذرانده و در نیمسال تحصیلی مشروط شده است/ تاکنون مشروط نشده است. در ضمن نامبرده در این نیمسال تحصیلی تعداد واحد درسی اخذ نموده است و سابقه کمیته انضباطی دارد (تصویر پیوست) ندارد

رئیس اداره دانشجویی و فرهنگی دانشکده

رئیس اداره آموزشی دانشکده

امضاء

امضاء

اعلام نیاز: (این قسمت توسط حوزه مورد تقاضا تکمیل می‌شود. مسئولیت بکارگیری دانشجو در بخشهای حساس طبق آیین نامه بر عهده معاونت ذیربط می‌باشد)

با توجه به بررسیهای به عمل آمده به همکاری آقای/ خانم در بخش حوزه نیاز است.

نام و نام خانوادگی معاون ذیربط/ ریاست دانشکده/ مدیر کل

امضاء

اظهار نظر حراست واحد:



فرم شماره ۲

گزارش فعالیت انجام شده در ماه سال همکار دانشجو آقای / خانم شاغل در قسمت
..... به شرح ذیل می باشد. (به جز ایام تعطیل)

-۱

-۲

-۳

-۴

-۵

-۶

-۷

-۸

-۹

-۱۰

-۱۱

-۱۲

-۱۳

-۱۴

-۱۵

-۱۶

-۱۷

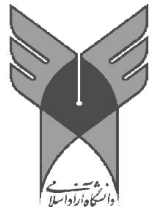
-۱۸

-۱۹

-۲۰

امضاء معاونت / ریاست دانشکده / مدیرکل

امضاء مسوول مستقیم



نام و نام خانوادگی:

شاغل در قسمت:

ردیف	روز	تاریخ	ورود	خروج	ساعت کارکرد روزانه
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					
۱۶					
۱۷					
۱۸					
۱۹					
۲۰					
۲۱					
۲۲					
۲۳					
۲۴					
۲۵					
۲۶					
۲۷					
۲۸					
۲۹					
۳۰					
۳۱					
جمع کل ساعات کارکرد ماهانه					

امضاء و مهر مسوول مربوطه