

# چارت روند برگزاری جلسه دفاع و انجام تسویه حساب دانشجویان دکتری تخصصی

آخرین مهلت زمان برگزاری دفاع در هر نیمسال

حداقل ۱۰ روز قبل از پیش دفاع

برای نیمسال اول حداکثر تا بیستم دی ماه هر سال  
برای نیمسال دوم حداکثر تا پایان بیستم مردادماه هر سال

مدارک لازم جهت انجام دفاع

دانشجویان ملزم به ارائه پذیرش یا چاپ مقاله /مقالات مطابق آخرین بخشنامه‌های موجود و همچنین فرم تاییدیه مقاله که می‌بایست به تایید استاد راهنما، مدیر گروه تخصصی، مدیر پژوهشی دانشکده و ریاست دانشکده برسانند و قبل از پیش دفاع به دفتر پژوهشی دانشکده ارائه نمایند.

برای نیمسال اول حداکثر تا پایان دی ماه هر سال  
برای نیمسال دوم حداکثر تا پایان مرداد ماه هر سال

برای نیمسال اول حداکثر تا پایان بهمن ماه هر سال  
برای نیمسال دوم حداکثر تا پایان شهریورماه هر سال

الف) پیش دفاع: دانشجو پس از ارائه پذیرش یا چاپ مقاله/مقالات مطابق بخشنامه‌های موجود فرم‌های مجوز دفاع و وضعیت تحصیلی و نامه داور داخلی را از دفتر پژوهشی دانشکده دریافت و پس از تکمیل مجدداً به دفتر پژوهشی عودت نموده و با هماهنگی اساتید راهنما، مشاور، ناظر، داور داخلی و مدیر گروه جلسه پیش دفاع را برگزار نماید.

ب) دانشجو باید فایل مقاله که در آن فایل پذیرش مقاله نیز باشد را به همراه پایان نامه خود در سیستم ثبت پروپوزال ارسال نماید، مقاله و پایان‌نامه برای مدیر پژوهشی دانشکده ارسال می‌گردد و پس از تایید مدیر پژوهشی، پایان‌نامه و مقاله در سیستم باید به تایید اساتید دانشجو و مدیر گروه رسیده و مدیر گروه نام یک داور داخلی، یک ناظر و دو داور خارجی را در سیستم برای دانشجو ثبت نماید.

ج) صدور احکام اساتید داور: دانشجو نامه داوران خود را از پژوهش دانشکده دریافت کرده و حکم صادره را به همراه یک نسخه رساله تحویل اساتید داده و پاسخ آنان را به پژوهش دانشکده تحویل نماید.

ه) برگه وضعیت تحصیلی: یکی دیگر از مدارک لازم جهت دفاع، دریافت برگه وضعیت تحصیلی از آموزش دانشکده توسط دانشجو و تحویل آن به پژوهش دانشکده می‌باشد. و) فرم تاریخ دفاع نهایی: در صورت پاسخ مثبت داوران و تحویل جواب داوران به پژوهش دانشکده در این مرحله لازم است دانشجو ضمن هماهنگی با کلیه اساتید (راهنما، مشاور، عضو کمیته نظارت، داوران و مدیر گروه) فرم اعلام تاریخ دفاع نهایی را که به امضاء کلیه اساتید رسیده تحویل پژوهش دانشکده نماید.

ز) برگزاری جلسه دفاع نهایی با اطلاع قبلی و همچنین اطلاع رسانی در وب سایت دانشکده انجام پذیرد.

مدارک لازم جهت تسویه حساب

الف) فرم تسویه حساب: دریافت فرم از آموزش دانشکده مربوطه  
ب) پایان نامه: پس از رفع اشکالات مطرح شده ۱ نسخه پایان‌نامه تایپ شده با جلد گالینگور مشکی صحافی، و پس از تایید دفتر پژوهشی دانشکده توسط دانشجو تحویل کتابخانه مرکزی گردد.  
ج) CD پایان‌نامه: تهیه ۱ عدد CD از پایان‌نامه به صورت (فایل word و PDF) که می‌بایست تحویل کتابخانه مرکزی گردد. و تهیه یک عدد CD دیگر حاوی word و PDF پایان‌نامه و powerpoint و مقالات روز دفاع که می‌بایست تحویل پژوهش دانشکده گردد.

چنانچه دفاع دانشجو با موفقیت انجام شود و پایان‌نامه نیاز به اصلاح اشکالات مطرح شده در جلسه دفاع نداشته باشد و همچنین نمره نهایی دفاع در صورت جلسه دفاع قید گردیده باشد.

آدرس سایت دانشکده: [www.environment.srbiau.ac.ir](http://www.environment.srbiau.ac.ir)

فرم‌ها و آیین‌نامه‌ها - فرم‌ها