

# چارت روند برگزاری جلسه دفاع و انجام تسویه حساب دانشجویان کارشناسی ارشد

الف) ارسال پایان نامه توسط دانشجو در سیستم ثبت پروپوزال، تایید پایان نامه در سیستم توسط اساتید راهنما و مشاور و مدیر گروه، ثبت نام داور یا داوران دانشجو توسط مدیر گروه در سیستم، تایید پایان نامه توسط کارشناس پژوهشی دانشکده، تحویل برگه های مجوز دفاع توسط کارشناس پژوهش دانشکده به دانشجو، تحویل جواب برگه های مجوز دفاع توسط دانشجو به پژوهش

ب) برگه وضعیت تحصیلی: یکی دیگر از مدارک لازم جهت دفاع ارسال برگه وضعیت تحصیلی از آموزش دانشکده به پژوهش دانشکده می باشد.

ج) فرم مجوز دفاع پس از هماهنگی با کلیه اساتید (راهنما، مشاور، داور و مدیر گروه) لازم است دانشجو فرم های مجوز دفاع را به امضاء اساتید رسانده و به همراه سایر مدارک (فرم های گزارش سه ماهه (۲ عدد) و فرم شرکت در جلسات دفاع و یک نسخه سیمی شده از پایان نامه) تحویل دفتر پژوهش دانشکده نماید.

ه) برگزاری جلسه دفاع با اطلاع قبلی و همچنین اطلاع رسانی در وب سایت دانشکده انجام می پذیرد.

برای نیمسال اول حداکثر تا پایان دی ماه هر سال  
برای نیمسال دوم حداکثر تا پایان مردادماه هر سال

برای نیمسال اول حداکثر تا پایان بهمن ماه هر سال  
برای نیمسال دوم حداکثر تا پایان شهریورماه هر سال

آخرین مهلت زمان برگزاری  
دفاع در هر نیمسال

مدارک لازم جهت  
انجام دفاع

دانشجویانی که مقاله / مقالات مستخرج از پایان نامه ارائه دهند (۲ نمره از ۲۰ نمره دفاع از پایان نامه اختصاص به ارائه پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات معتبر دارد) لازم است در هنگام تدوین پایان نامه (قبل از مراحل دفاع) به دفتر امور پژوهشی دانشکده مراجعه و از نحوه تکمیل فرم های مربوط به ارائه مقاله / مقالات اطلاع حاصل نمایند.

مدارک لازم جهت  
تسویه حساب

چنانچه دفاع دانشجو با موفقیت انجام شود و پایان نامه نیاز به اصلاح اشکالات مطرح شده در جلسه دفاع نداشته باشد و همچنین نمره نهایی دفاع در صورت جلسه دفاع قید گردیده باشد.

الف) فرم تسویه حساب: دریافت فرم از آموزش دانشکده مربوطه

ب) پایان نامه: پس از رفع اشکالات مطرح شده ۱ نسخه پایان نامه تایپ شده با جلد گالینگور آبی تیره صحافی و پس از تایید دفتر پژوهشی دانشکده توسط دانشجو تحویل کتابخانه مرکزی گردد.

ج) CD پایان نامه